

## DOCUMENTO DI POLITICA DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Rev. 02 del 1/06/2023

**1. OBIETTIVI, MOTIVAZIONI E RISULTATI:** l'Azienda, con lo scopo di rendere più completo il sistema di gestione aziendale e approfondire le tematiche riguardanti l'Ambiente, la Qualità e il comportamento etico, ha deciso di adottare un **Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo le linee guida di riferimento ISO 26000.**

Con tale documento l'Azienda vuole offrire il proprio contributo al miglioramento delle condizioni sociali, sia all'interno del luogo di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro, alla sicurezza ed alla valorizzazione delle risorse umane, sia verso l'esterno, coinvolgendo Enti della Pubblica Amministrazione, fornitori, comunità locali ed una clientela sempre più attenta alle questioni etiche ed al miglioramento ambientale.

Attraverso il sistema di gestione della Responsabilità Sociale, l'azienda intende perseguire i seguenti obiettivi:

- migliorare la motivazione del personale e la sua sensibilizzazione sulle tematiche etiche;
- coinvolgere le rappresentanze sindacali;
- coinvolgere e "fare qualcosa" per il territorio;
- fidelizzare il rapporto con la clientela;
- migliorare i rapporti con le istituzioni;
- coinvolgere i fornitori nel progetto;
- comunicare agli stakeholders le performances aziendali in tema di responsabilità sociale.

**2. IMPEGNO SUI REQUISITI:** in conformità a quanto previsto dallo standard ISO26000 l'Azienda si impegna a:

- a) non utilizzare lavoro infantile;
- b) non utilizzare lavoro obbligato, non richiedere al personale di lasciare depositi o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro;
- c) proseguire la propria politica di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, tenendo aggiornato il documento di valutazione dei rischi con lo scopo di minimizzarli, valorizzando il ruolo del Rappresentante della Direzione per la sicurezza, prevedendo formazione/informazione sul personale aziendale e comunque adeguando costantemente la gestione della sicurezza sul posto di lavoro già implementata in azienda secondo il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (ex 626/94);
- d) garantire il diritto dei lavoratori all'associazione sindacale ed alla contrattazione aziendale.
- e) garantire adeguati strumenti di comunicazione all'interno dell'azienda da parte dei rappresentanti sindacali e che non si verifichino discriminazioni nei loro confronti;
- f) non attuare in fase di costituzione, svolgimento e conclusione del rapporto di lavoro alcuna discriminazione riferita a qualsiasi condizione sociale e/o personale del lavoratore; non tollerare e reprimere comportamenti offensivi per il lavoratore;
- g) rispettare le normative vigenti in materia di procedure disciplinari;
- h) rispettare le normative vigenti in materia di orario di lavoro;
- i) rispettare quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale in materia di retribuzione;
- j) adottare un sistema di gestione basato sui seguenti criteri:
  - aggiornamento continuo della documentazione;
  - coinvolgimento dei fornitori nel progetto, i quali dovranno conformarsi ai requisiti della
  - norma;

- implementazione di un sistema per la rilevazione delle non conformità e l'attuazione delle relative azioni correttive;
  - nomina del Comitato Etico;
  - divulgazione anche verso l'esterno delle informazioni riguardanti la gestione del sistema.
- k) rispettare le normative vigenti in materia ambientale;
- l) porre in essere adeguate azioni atte a minimizzare impatti negativi sulla comunità;

**3. IMPEGNO SU LEGGI E NORME INTERNAZIONALI:** l'Azienda si impegna a osservare le Leggi Nazionali, i contratti nazionali di lavoro, i contratti aziendali, le normative e le linee guida internazionali in tema di diritti umani e del lavoro e le leggi di settore vigenti, impegnandosi comunque ad adottare la norma più restrittiva.

**4. IMPEGNO AL MIGLIORAMENTO:** in sintonia con quanto previsto dalla Politica della Qualità – Ambiente – Sicurezza, l'Azienda si impegna a perseguire un continuo miglioramento attraverso l'ottimizzazione dell'organizzazione aziendale, la formazione del personale, la verifica costante della gestione del sistema, il Riesame della Direzione Generale.

**5. DOCUMENTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE:** l'Azienda si impegna a implementare la documentazione (procedure, istruzioni, modulistica) utile per la gestione e il controllo del sistema di Responsabilità Sociale, coinvolgendo il personale aziendale attraverso incontri e distribuzione di materiale informativo. L'Azienda ha provveduto ad integrare la documentazione riguardante il sistema di gestione della Responsabilità Sociale con i documenti esistenti in materia di Qualità ed Ambiente e Sicurezza (Sistema Gestione Integrato).

**6. DISPONIBILITÀ:** l'Azienda si impegna a distribuire internamente i documenti di politica, le verifiche del sistema ed il riesame della Direzione; inoltre, si impegna a divulgare la politica ed a inviarla agli stakeholders interessati. L'Azienda si impegna a rendere disponibili agli stakeholders i documenti inerenti il sistema di gestione della Responsabilità Sociale.

Roccasecca li, 1 giugno 2023

**SAXA GRESTONE S.p.A.**  
**A SOCIO UNICO**  
Via Ortella, 49 - Loc. San Vito  
03038 Roccasecca (FR)  
P.IVA / C.F. : 03008860607